

لائحة صرف المساعدات جمعية العلا الصحية

أعتمدت هذه اللائحة في اجتماع مجلس إدارة جمعية العلا الصحية
رقم ١٩ المنعقد في ٢٠٢٤/١١/٢٠ م

مقدمة

هذه السياسة لتحديد وتوضيح سياسات صرف المساعدات والتي من شأنها تنظيم العلاقة مع المستفيدين، وذلك عن

طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كل الطرفين

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية المساعدات وتنظيم العلاقة مع المستفيدين في محافظة العلا والقرى والهجر التابعة لها

البيان

أنواع الخدمات المقدمة:

اجر وعافية : يعين بتكاليف العمليات الجراحية للمرضى المحتاجين، تستثنى العمليات الغير

ضرورية والتكميلية مثل (التجميل زراعة الشعر الأسنان التجميلي والتقويم

الأمومة والطفولة : يعين بتأمين تكاليف الولادات ورعاية الأم

ومن احيائها : مشروع يعين بتأمين تكاليف جلسات غسيل الكلى لمرضى الفشل الكلوي

إبصار : يعين بعمليات العيون

دوائي : يعين بتوفير الأدوية والعلاجات للمرضى المحتاجين

المستلزمات الطبية : يعين بتأمين الأجهزة الطبية والمستلزمات غير الدوائية

آلية صرف المساعدات:

- يسلم المستفيد النموذج الخاص بالجمعية ويعبأ من قبل مزود الخدمة موضحا فيه نوع الخدمة وتكلفتها مختوما وموقعا من الطبيب ومزود الخدمة
- يتم إدخال البيانات في الحاسوب من قبل موظفي الجمعية بعد التحقق من الأوراق والبيانات
- يحال الطلب للباحث الاجتماعي لتحديد الحالة المادية للمستفيد وحقه في الخدمة، في حال تطابق الشروط للاستفادة من دعم الجمعية يحال الملف إلى اللجنة الطبية لتحديد مدى أهمية العلاج،
- -يسلم الملف للجنة استشارية طبية متطوعة لدراسة الحالة طبيا اللجنة الطبية على خطة العلاج المقدمة للحالة ينتقل الملف إلى مرحلة الاعتماد المالي
- يتم اصدار الاعتماد من قبل مشرف البرنامج ويسلم إلى المستفيد في ظرف مغلق ومختوم لتسليمه لمزود الخدمة
- يقوم مزود الخدمة بمطالبة الجمعية بالمستحقات حسب الاعتماد ويرفق تقرير الخدمة النهائي والفاتورة النهائية
- يتم التأكد من أن المستفيد تلقى الخدمة ومن ثم يبدأ إجراء صرف المستحقات لمزود الخدمة

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المستفيد

- معرفة الإجراءات النظامية والمدة الزمنية لاستكمال الطلب
- الاطلاع على المستشفيات والمراكز الحكومية والخاصة التي لديها شراكة مع جمعية العلا الصحية
- الحصول على إجابة الاسئلة من المختص في خدمات قسم العلاج الخيري من قبل موظف الاستقبال
- معرفة أسماء الموظفين الذين استلموا الطلب الخاص بك
- الإطلاع على البرامج والأنشطة الصحية التي تقدمها جمعية العلا الصحية
- الاهتمام بالمشاكل التي تعترض المستفيد اثناء او بعد استفادته من الخدمة المقدمة له
- تعبئة نموذج التقييم عن الأداء والإجراءات المقدمة من الجمعية ومزود الخدمة
- في حال وجود شكوى يرجى التواصل مع إدارة الجمعية بالاتصال أو عبر الموقع الالكتروني.

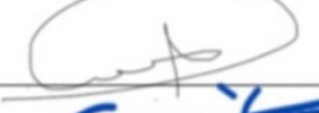
واجبات المستفيد

- الالتزام بالقوانين واللوائح والأنظمة التي تحددها الجمعية
- الشفافية والمصادقية في المعلومات المقدمة للجمعية
- احضار أصل الهوية سارية
- ارفاق ٣ ارقام للتواصل
- احترام موظفي الجمعية ومزودي الخدمة

المسؤوليات

تطبق هذه اللائحة والسياسة على جميع الأفراد الذين يتولون عملية صرف المساعدات وتنظيم العلاقة مع المستفيدين والتقييد بما ورد فيها.

تم اعتماد مجلس الإدارة واطلاعه على هذه اللائحة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	م. علي بن موسى عبد الواحد	الرئيس	
٢	د. عبد الله بن سالم الجارالله	نائب الرئيس	
٣	أ.عبدالباسط بن أحمد الإمام	المشرف المالي	
٤	د. يوسف بن صالح العلاوي	عضو	
٥	د. إبراهيم عتيق العتيق	عضو	
٦	د. ماهر حمود البلوي	عضو	
٧	أ. عبد الملك اضميان العتزي	عضو	
٨	د. محمد سعود البوشي	عضو	
٩	م. عبد المجيد علي آل مسعود	عضو	