



جمعية العلا الصحية
ALULA HEALTH SOCIETY
ترخيص رقم : 2226

سياسة وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات لجمعية العلا الصحية

اعتمدت هذه اللائحة في اجتماع مجلس إدارة جمعية العلا الصحية
رقم 20 المنعقد في 2024/12/18م

مقدمة

توجب هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة، المسؤول التنفيذي، الموظفين، والمتطوعين، الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق والنزاهة أثناء أداء مهامهم ومسؤولياتهم. تهدف السياسة إلى ضمان الإبلاغ المبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي قد يتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدون، ومعالجة ذلك بشكل مناسب.

النطاق

- تُطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية:
- أعضاء مجلس الإدارة.
- المسؤولون التنفيذيون
- الموظفون.
- المتطوعون.
- المستشارون.
- كما يُتاح لأصحاب المصلحة (مثل المستفيدين، المانحين، المتبرعين) الإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات

المخالفات المشمولة

تشمل الممارسات التي يُتوجب الإبلاغ عنها ما يلي:

1. السلوك غير القانوني (مثل الرشوة أو الفساد).
2. سوء التصرف المالي (ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأصول، غسيل الأموال).
3. عدم الإفصاح عن حالات تضارب المصالح.
4. الاحتيال (إخفاء أو تدمير الوثائق الرسمية).
5. الجرائم الجنائية.
6. عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة الرقابة الداخلية.
7. الحصول على مكافآت أو منافع غير مستحقة.
8. الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
9. التلاعب بالبيانات المحاسبية.
10. تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
11. انتهاك قواعد السلوك المهني.
12. سوء استخدام الصلاحيات القانونية.
13. التستر أو مؤامرة الصمت بشأن أي من المخالفات المذكورة أعلاه.

الضمانات

1. حماية مقدم البلاغ:

- عدم تعرض المبلغ لأي شكل من العقوبات أو الانتقام، شريطة الإبلاغ بحسن نية.
- ضمان سرية هوية مقدم البلاغ إلا في الحالات التي يتطلبها القانون.

2. سرية البلاغ:

- يجب على مقدم البلاغ الحفاظ على سرية البلاغ وعدم مناقشته مع الآخرين.
- لا يجوز لمقدم البلاغ إجراء تحقيقات بنفسه.

3. سلامة الإجراءات:

- التعامل مع البلاغات بطريقة عادلة ومنصفة.
 - ضمان اتخاذ التدابير المناسبة لحماية مقدم البلاغ.
- إجراءات الإبلاغ عن المخالفات

1. تقديم البلاغ:

- يُفضل الإبلاغ عن المخالفة مبكرًا.
- يتم تقديم البلاغ كتابيًا عبر الإيميل الخاص بالجمعية : info@alulahealth.org.sa
- أي قناة اتصال أخرى معتمدة من الجمعية. (0535358844)

2. معالجة البلاغ:

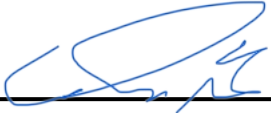
- الإجراء المتبع يعتمد على طبيعة المخالفة.
- قد يتم إجراء مراجعة غير رسمية أو تحقيق رسمي وفقًا للحالة.

خطوات معالجة البلاغات

1. عند استلام البلاغ، يُطلع المسؤول المختص (أو اللجنة) رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي على مضمونه خلال أسبوع.
2. تُجرى مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان البلاغ يتطلب تحقيقًا.
3. يتم إشعار مقدم البلاغ خلال 10 أيام باستلام البلاغ مع توفير رقم للتواصل.
4. إذا كان البلاغ غير مبرر، يُغلق دون تحقيق إضافي، ويعتبر القرار نهائيًا.
5. إذا تبين أن البلاغ يستند إلى معطيات معقولة، يُحال إلى لجنة الشؤون القانونية.

6. تُنهي اللجنة التحقيق وتُصدر توصياتها خلال 10 أيام عمل من تاريخ الإحالة.
7. تُرفع التوصيات إلى رئيس المجلس للمصادقة.
8. تُحدد الإجراءات التأديبية وفق سياسات الجمعية وقوانين العمل.
9. يُزود مقدم البلاغ بمعلومات عامة عن التحقيق، دون الإخلال بسرية الإجراءات التأديبية.

تم اعتماد مجلس الإدارة واطلاعه على هذه السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1	م.علي بن موسى عبد الواحد	الرئيس	
2	د.عبد الله بن سالم جار الله	نائب الرئيس	
3	أ.عبد الباسط بأحمد الامام	المشرف المالي	
4	د.يوسف بن صالح العلاوي	عضو	
5	د.أبراهيم عتيق العتيق	عضو	
6	د.ماهر حمود البلوي	عضو	
7	د.عبد الملك اضميان العنزي	عضو	
8	د.محمد سعود البوشي	عضو	
9	د.عبد المجيد علي ال مسعود	عضو	

